

ZARZĄDZENIE NR 45
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA LUBSKO
z dnia 09.08.2021 r.
(Znak sprawy.: ZGU.800.8.2021)
w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubsko

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak: ZM.800.10.2019) zmienionym Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 marca 2020 r. (znak: ZM.800.6.2020) oraz Zarządzeniem nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020r., a także w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubsko (BIP), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: ZM.800.10.2019), Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 marca 2020 r. (znak: ZM.800.6.2020) oraz Zarządzeniem nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r. Zarządzenie jest dostępne na stronie internetowej LP www.lasy.gov.pl, w Portalu Leśno-Drzewnym oraz w siedzibie Nadleśnictwa.
2. Szczegółowe zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubsko stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym wprowadzone zostały stosowną decyzją Nadleśniczego.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc:
 - 1) Zarządzenie nr 13 z dnia 21 lutego 2020r. w sprawie zasad sprzedaży drewna (ZG.800.1.2020.BK),
 - 2) Zarządzenie nr 65 z dnia 14 października 2020r. (ZGU.800.13.2020) zmieniające Zarządzenie nr 13 z dnia 21 lutego 2020 r. (ZG.800.1.2020.BK).

Leszek Banach
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują :

- 1) Wszystkie stanowiska w nadleśnictwie
- 2) BIP
- 3) Na wniosek
- 4) a/a

Szczegółowe zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubsko

§ 1

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy kupna - sprzedaży

1. Umowy kupna-sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: ZM.800.10.2019), Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 marca 2020 r. (znak: ZM.800.6.2020) oraz Zarządzeniem nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020r. (znak: ZM.800.13.2020)

§ 2

Sprzedaż drewna na rynku detalicznym

1. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi warunkami sprzedaży drewna.
2. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona jest w oparciu o cennik detaliczny, ustalony odrębną decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubsko.
3. W celu niedopuszczenia do nabywania drewna pod tytułem zakupu detalicznego, a faktycznie na cele handlowe, ustala się górną ilość jednorazowego zakupu surowca na poziomie **25 m³** przez dany podmiot.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie w ramach przedpłaty (dopuszczalna forma przedpłaty: gotówka, przelew, karta płatnicza) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej:
 - a) sprzedaż prowadzona jest przez leśniczego, a w przypadku jego nieobecności przez podleśniczego, w oparciu o stosowne upoważnienie. Upoważnienie na sprzedaż drewna określa terminy i sposób rozliczania się z przedpłat, pobranych na sprzedaż drewna,
 - b) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT (nie wystawia się wówczas paragonu fiskalnego); w przypadku niepoinformowania sprzedawcy o chęci otrzymania faktury przed wystawieniem paragonu, kupujący traci możliwość otrzymania faktury po wystawieniu paragonu.
 - c) sprzedaż drewna wszystkich sortymentów ujętych w cenniku detalicznym, odbywa się w kancelariach leśnictw w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 10:00, a w pozostałych dniach po uprzednim uzgodnieniu z Zastępcą Nadleśniczego,
 - d) drewno z lasu wydawane jest w terminach uzgodnionych z miejscowym leśniczym,
 - e) leśniczy wystawia asygnatę, przyjmuje zapłatę gotówką, kartą płatniczą lub potwierdza dokonanie przelewu za drewno od nabywcy (zgodnie z posiadanym upoważnieniem) i tego samego dnia, najpóźniej do godz.12:00, dokonuje transferu tych danych do nadleśnictwa w celu zaewidencjonowania sprzedaży w SILP. Rozliczenia z pobranych płatności dokonuje jeden raz w miesiącu, nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczyła sprzedaż. Wyjątek stanowi sprzedaż gotówkowa

przekraczająca 10000,-zł. W takich przypadkach należy uruchomić procedury określone stosownymi wewnętrznymi uregulowaniami w sprawie transportu wartości pieniężnych w Nadleśnictwie Lubsko

- f) oryginał asygnaty podpisany przez leśniczego oraz nabywcę jest podstawą do wydania drewna z lasu,
 - g) na oryginale oraz kopii asygnaty, podpisem nabywcy potwierdza odbiór drewna z lasu, a leśniczy fakt wydania drewna,
 - h) zapłatę (gotówka, przelew-potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy nadleśnictwa lub karta płatnicza) leśniczy ewidencjonuje za pomocą kasy fiskalnej, a wydrukowany paragon wydaje kupującemu.
5. Na pięć dni przed sprzedażą drewna wielkowymiarowego, leśniczy zobowiązany jest dokonać odbioru tego surowca i zgłosić inżynierowi nadzoru w celu umożliwienia wrywkowej kontroli. Potwierdzenie dokonanego sprawdzenia drewna na gruncie inżynier nadzoru odnotowuje na dokumencie ROD. O przypadkach sprzedaży drewna niezgłoszonego przez leśniczego do sprawdzenia, inżynier nadzoru informuje Nadleśniczego.
6. Na pięć dni przed sprzedażą drewna dla pracowników Nadleśnictwa Lubsko, leśniczy jest zobowiązany dokonać odbioru surowca i zgłosić inżynierowi nadzoru w celu umożliwienia wrywkowej kontroli. Potwierdzenie dokonanego sprawdzenia drewna na gruncie inżynier nadzoru odnotowuje na ROD. O przypadkach sprzedaży drewna niezgłoszonego przez leśniczego do sprawdzenia, inżynier nadzoru informuje Nadleśniczego.
7. Zabrania się
- 1) sprzedaży drewna Zakładom Usług Leśnych lub innym wykonawcom usług leśnych, w leśnictwach gdzie wykonują one usługi leśne,
 - 2) sprzedaży drewna Zakładom Usług Leśnych lub innym wykonawcom usług leśnych bez uprzedniego sprawdzenia ilości drewna przez inżyniera nadzoru.

§ 3

Sprzedaż drewna pozyskanego metodą samowyrobu

- 1. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji czy kilku pozycjach cięć, leśniczy na tablicy ogłoszeń zamieszcza wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość wyrobu drewna opałowego kosztem nabywcy. Obowiązuje zasada kolejności zgłoszenia. W przypadku dużej ilości chętnych do „samowyrobu”, leśniczy prowadzi listę zgłoszeń.
- 2. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
- 3. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lubsko, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
- 4. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
- 5. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny

pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 2 ust. 2.

6. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub z użyciem karty płatniczej, w sytuacji wyposażenia leśnictw w terminale płatnicze) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

§ 4

Reklamacje

1. Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie do 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację oraz datę ich zaistnienia, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie w terminie 3 dni roboczych.
3. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wystanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
4. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
5. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrzuca się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

§ 5

Obrót drewnem

1. Wprowadzam do stosowania następujące zasady obrotu drewna:
 - 1) Odbiór drewna na gruncie winien być dokonywany i transferowany na bieżąco do bazy danych SILP.
 - 2) Minimalny okres pozostawiania odebranego drewna na magazynie leśnictwa wynosi jeden dzień. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przychodu i rozchodu w tym samym dniu za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
 - 3) Kwity wywozowe, podwozowe, asygnaty i protokoły przekazania drewna należy na bieżąco transferować do bazy SILP.
 - 4) Nadwyżki powywozowe drewna należy przychodować ROD-em niezwłocznie po zakończeniu wywozu drewna z danego stosu, a jeżeli nastąpi przerwa cyklu wywozowego

danego stosu powyżej 5 dni roboczych, należy ponownie dokonać pomiarów drewna i w przypadku stwierdzenia nadwyżki przychodować ją ROD-em. Sporządzając ROD z tzw. nadwyżką powywozową, w uwagach należy wpisywać wyróżnik „N”.

- 5) Dopuszcza się składowanie drewna w jednym stosie z kilku wydzielen pod warunkiem dopilnowania przez osobę materialnie odpowiedzialną rzetelnego odbioru mas z wyraźnym podziałem na poszczególne wydzielania przez rozdzielenie takich partii drewna linią wykonaną lubryką lub farbą i oznaczeniu ich osobnymi płytkami do numerowania drewna.

§ 6

Komisja do spraw sprzedaży drewna.

1. Powołuje się Komisję do spraw sprzedaży drewna, w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Zastępca Nadleśniczego - Grzegorz Kielczyk
 - 2) Zastępca Przewodniczącego-Inżynier Nadzoru-Jerzy Piekarski
 - 3) Sekretarz - Specjalista ds. Obrotu Drewnem – Ewa Pawłowska
 - 4) Członek-Inżynier Nadzoru-Maciej Wiśniowski
 - 5) Członek – Sp.SL ds. Użytkowania Lasu i Marketingu - Karol Białkowski
 - 6) Członek – Starszy Referent ds. Gospodarki Leśnej - Angelika Kokosza
 - 7) Członek – Księgowa – Agnieszka Graczyk
2. Do zadań zespołu ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.
 - 1) ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
 - 2) określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych;
 - 3) określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej;
 - 4) prowadzenie negocjacji handlowych ze strony nadleśnictwa;
 - 5) ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a. niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b. nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c. będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d. będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - e. niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f. pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego „samowyrobu”,
 - g. pozostałości drzewnych niepoddanych „samowyrobowi”.
3. Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie.

§ 7

W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy określone w § 1 oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Dane osobowe – Klauzula RODO

1. Nadleśnictwo Lubsko informuje, że w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lubsko z siedzibą w 68-300, Lubsko przy ul. Emilii Plater 15. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lubsko@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem **+48 68 372 04 00**, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail iod@comp-net.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:
 - 1) w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
 - 2) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
 - 3) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - 4) w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
 - 5) w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.
5. Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.
6. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom

uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:
 - 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
 - 3) zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - 4) statystycznych i archiwizacyjnych.
9. Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
12. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.
13. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
14. Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.